

施設名	えいせいかい保育園
	<input type="checkbox"/> 在園 <input type="checkbox"/> 入園希望
電話	
児童名	

就労(勤務)証明書

○入園要件確認のために必要となります。

証明者記入欄

所在地	
事業所名	印
代表者名	
電話番号	
担当者名	
作成日	令和 年 月 日

※印は、会社印又は代表者印

※本証明書は、保護者本人ではなく、就労先事業者等にて作成してください。

就労者氏名			
就労者住所			
実際の勤務地	名称		電話番号
	住所		

※下記は、雇用契約上のものを記入してください。

就労開始年月日 (内定の場合は予定日)	平成・令和 年 月 日						
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()						
職種	<input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 介護士 <input type="checkbox"/> その他()						
通常の就労時間	固定就労の場合	時 分 ~ 時 分 まで					
	変則就労の場合						
時短取得の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし						
	ありの場合、取得時の勤務時間	時 分 ~ 時 分 まで					
就労(予定)日数	1か月当たり 約 日 (または週 日)						
勤務曜日	月 火 水 木 金 土 (勤務の可能性のある曜日すべてに○をしてください)						
産前・産後休業の取得	年 月 日 ~ 年 月 日						
育児休業の取得	年 月 日 ~ 年 月 日						
復職(予定)日	年 月 日 ~ 年 月 日						
就労実績	月別	月	月	月	月	月	月
	就労日数	日	日	日	日	日	日
	備考						

※就労時間欄の「変則就労の場合」には、早番・遅番など就労時間帯が複数ある場合は、全てご記入ください。

※就労実績は、証明日の直近の過去6ヵ月間の有給休暇を含む就労日数について記入してください。但し、採用から6ヵ月を経過していない場合は記入不要です。

上記の通り就労 内定 していることを証明します。